



Reglas y Procedimientos para la Prevención de Ilícitos en la Interacción con el Sector Público

Normas de Política Anticorrupción



INDICE

1.Criterio General	4
2. Pautas de Conducta	4
3. Controles	6
3.I. Gestión de las adjudicaciones y contrataciones.	6
3.II. Contrataciones directas:	7
3.III. Ejecución de los contratos administrativos	7
3.IV. Otras interacciones con el sector público argentino:	8
4. Normas de Política Anticorrupción de UBATEC	8
4. I. Ámbito de Aplicación	9
4.II. Concepto de Corrupción. Modalidades.	9
4. III. Atenciones	11
4.IV. Normas de actuación en el Sector Público	12
4.V. Normas de actuación en el Sector Privado.	13
4.VI. Selección de Proveedores, Socios Comerciales y Agentes.	14
5. Donaciones y Patrocinios	15
6. Seguimiento y Control	16
7. Obligación de denuncia	17
8. Régimen Legal disciplinario aplicable.	17
9.Difusión	17
10. Aprobación. Revisión. Actualización	18



Reglas y Procedimientos para la Prevención de Ilícitos en la Interacción con el Sector Público.

Esa sección, complementaria al Programa de Integridad, incluye:

- Reglamento Interno de Reglas y Procedimientos específicos para prevenir ilícitos en el ámbito de concursos y procesos licitatorios, en la ejecución de contratos administrativos o en cualquier interacción con el sector público. (conforme Artículo 23, inciso b. de la Ley 27.401 de Responsabilidad Penal)

- Normas de Política Anticorrupción para UBATEC S.A.

UBATEC S.A. (en adelante 'UBATEC') fija en esta sección las pautas, reglas y procedimientos específicos para prevenir ilícitos en el ámbito de concursos y procesos licitatorios, en la ejecución de contratos administrativos, o bien, en cualquier otra interacción con el sector público argentino, ya sea a nivel nacional, provincial o municipal.

Por medio de la presente, y sin perjuicio de las normas de carácter específico aquí regladas, se aplican en subsidio a las actividades referidas en el párrafo anterior todas las disposiciones del Código de Ética y Conducta y demás documentos integrantes del Programa de Integridad que no resulten contradictorios con el presente.

Las políticas del Programa de Integridad se dirigen a prevenir la comisión de ciertos delitos específicos de la Ley Penal, que prohíben pagos inapropiados a funcionarios de gobierno para influenciar o determinar sus actuaciones.

1.Criterio General

UBATEC basa sus relaciones con el sector público en los principios de transparencia e igualdad de oportunidades, y descarta propiciar cualquier actuación orientada a conseguir una ventaja frente a los competidores, frente al mercado, o en los contratos públicos, que se base en cualquier clase de acto de soborno, acto contrario a la legislación aplicable, o contrario al Código de Ética y Conducta de UBATEC.



UBATEC, a través del presente Programa de Integridad, prohíbe terminantemente a todos sus empleados, directivos y administradores, así como a los sujetos de interés con los que se relacione: ofrecer, prometer, pagar o autorizar pagos de cualquier valor a cualquier funcionario de gobierno, con la finalidad de ayudar o facilitar en modo alguno que UBATEC obtenga o mantenga negocios, o asegure beneficios inapropiados. La presente prohibición resulta de aplicación aún a ofertas formalizadas a través de un tercero (por ej.: mediante UTs, Asociaciones de Colaboración, *joint ventures* o similares), que representen o no, directa o indirectamente, a UBATEC.

UBATEC deberá mantener registros contables veraces y precisos de todas las actividades o transacciones de negocio en las que se encuentren involucrados funcionarios de gobierno, con la finalidad de prevenir que existan fondos para sobornos y registros fuera de libros, que puedan ser utilizados para realizar pagos cuestionables.

2. Pautas de Conducta

En las relaciones con los organismos públicos los empleados, directivos o administradores de UBATEC, o las personas de interés que se relacionan con ella (por ejemplo: subcontratistas, proveedores, socios de negocios, todos ellos referidos en adelante, en términos genéricos como “Personas de Interés”), no deberán ofrecer, prometer o entregar pagos, bienes ni cualquier ventaja, beneficio o remuneración de especie alguna, cuando ello resulte contrario a la normativa aplicable, y a lo previsto en este Programa de Integridad, ni tampoco realizar obsequios, a las siguientes personas:

- Personas pertenecientes al sector público.
- A familiares de las personas relacionadas en el punto anterior.
- Si las Personas de Interés hubieran participado activamente en campañas electorales políticas o hubieran tenido algún rol en la función pública nacional, provincial o municipal, no podrán utilizar o invocar la influencia política o social que de tal función anterior pudiera derivarse para negociar en nombre de UBATEC, con funcionarios del sector público con el fin de obtener cualquier clase de ventaja, directa o indirecta para ellas, o para UBATEC.
- Ni el personal de UBATEC ni las Personas de Interés, deberán involucrarse en negocios, transacciones económicas, intereses financieros o cualquier interés privado que pudieran tener con un alto cargo del sector público o miembro de su unidad familiar, directa o indirectamente, en la gestión de negocios de UBATEC.



- Las Personas de Interés así como el personal de UBATEC no podrán orientar o influir, directa o indirectamente, en la actuación de una persona perteneciente al sector público argentino, prevaleciendo de cualquier situación derivada de la relación personal que mantenga el empleado o Persona de Interés con la persona perteneciente al sector público, para conseguir una resolución que pueda generar directa o indirectamente una ventaja económica para UBATEC o para la persona que lo gestione.

- UBATEC prohíbe en todo tiempo y de cualquier forma, ya sea directa o indirecta, en relación con:

- Funcionarios públicos a nivel internacional, nacional o local, argentinos o extranjeros;

- Partidos políticos, funcionarios de partidos políticos o candidatos para cargos públicos argentinos;

prácticas de soborno de cualquier tipo, tales como ofrecer, prometer, dar o aceptar una ganancia pecuniaria u otra ventaja a cualquiera de las personas arriba mencionadas o para cualquier otra persona, con el fin de obtener o conservar un negocio u otra ventaja indebida, por ejemplo, en relación con la calificación en licitaciones y concursos, el otorgamiento de contratos de adquisición, obras, concesiones, participaciones público privadas, públicos o privados del Estado, permisos reguladores, impuestos, trámites aduaneros o procesos judiciales o legislativos.

A tal fin debe tenerse presente, para evitar cualquier práctica o indicio en ese sentido, que el soborno generalmente incluye (i) sobornar con parte del pago de un contrato a funcionarios gubernamentales de cualquier nivel (nacional, provincial o municipal) o de algún partido político, o bien (ii) utilizar intermediarios tales como agentes, subcontratistas, consultores u otros terceros, para canalizar pagos a funcionarios gubernamentales o de algún partido político.

3. Controles

Sin perjuicio de las medidas de control que UBATEC ha implementado y mantendrá en forma continua, el cumplimiento del presente componente constituye una medida **imprescindible** para evitar actos ilícitos.

La transparencia y la rendición de cuentas son pilares fundamentales y condiciones indispensables para la promoción de la integridad y la prevención del soborno en la contratación pública, por lo que serán exigidos por UBATEC.



3.I. Gestión de las adjudicaciones y contrataciones.

1. Se evitará toda práctica de colusión o acuerdos con competidores o futuros competidores, respecto de la presentación en licitaciones o concursos, o posteriores adjudicaciones de contratos.
2. Ante un concurso o licitación convocado por la Administración o Ente Público, no se podrán solicitar regalos o promesas con el compromiso de que UBATEC no tome parte en el concurso o subasta pública; no pudiendo tampoco alejar de ella a los posibles competidores por medio de amenazas, regalos, promesas o cualquier otro medio, ni deberá UBATEC – a través de sus directivos y empleados – alterar o abandonar fraudulentamente el concurso o licitación habiendo obtenido la adjudicación. Asimismo, queda prohibida la concertación con otras empresas, con el fin de alterar el precio del concurso o licitación.
3. Se propiciará durante la fase de preparación de la oferta, la existencia de controles por oposición mediante la intervención de más de una persona, para evitar cualquier afectación involuntaria, y mucho menos voluntaria, a las normas de este Programa de Integridad.
4. Si durante la preparación de la oferta fuera necesario comprometer gastos que excedan los habituales de UBATEC para este tipo de procesos o contrataciones directas, las circunstancias serán informadas al Gerente de Administración y Finanzas y al Gerente del área a cargo de la preparación de la oferta.
5. La documentación y la oferta a presentarse en la licitación o concurso, deberá estar formalmente aprobada y firmada por un representante con jerarquía dentro de UBATEC.
6. Para el caso de presentarse a licitación o concurso como parte de una UT u otra forma asociativa, el socio o los socios elegidos deberán ser instruidos en el Programa de Integridad de UBATEC, y en particular, en estas Reglas, y deberán aceptar participar y cumplir con ellas, o las equivalentes que ellos tuvieran implementadas.
7. Estas Reglas se aplicarán tanto en la presentación para precalificaciones, como en la presentación de las ofertas mismas, sea en el mismo acto o en actos separados.

3.II. Contrataciones directas:

1. Se promoverá, en lo posible la participación en procesos competitivos, propiciando en las contrataciones directas que se pida también otras ofertas.



2. Cualquiera sea el caso, el inicio del trámite para la celebración de una contratación directa será informado al Gerente de Administración y Finanzas, a fin de que estos evalúen si consideran necesaria su intervención en el procedimiento.
3. Serán de especial y estricta aplicación a las contrataciones directas, todas las previsiones del anterior punto 3.I.

3.III. Ejecución de los contratos administrativos

1. El responsable de la licitación, del concurso o del contrato, así como de su ejecución, deberán conocer y estar comprometidos con el Programa de Integridad de UBATEC.
2. Se promoverá que se impartan instrucciones explícitas, notificadas de ser posible por escrito, a todo el personal mensualizado, subcontratistas y proveedores que se encuentren involucrados en la licitación, concurso o contrato, para el estricto cumplimiento de este Programa de Integridad en el emplazamiento en cuestión, y en particular en las relaciones con la Inspección del Contrato, y el Comitente, así como sus departamentos actuantes en el emplazamiento, reiterando siempre en forma enfática la expresa prohibición de cualquier tipo de gratificación, dádiva o entrega de dinero o bienes, o cualquier otra forma de obsequio o atención que pudiera comprometer la voluntad de ellos. Quedan exceptuados de esta estricta prohibición, los eventos de camaradería que son de práctica durante la ejecución de una contratación.
3. Se promoverá el efectivo cumplimiento del contrato en los términos acordados, y en los contenidos en la documentación contractual.
4. En caso de desvíos en el cumplimiento del contrato por causas justificadas, estos deberán ser informados tan pronto como sea posible al Gerente del Area para que evalúe la necesidad de dar intervención al Area Legal o a la Gerencia General.
5. En caso de desvíos que no obedezcan a causas justificadas, éstos deberán ser corregidos tan pronto como sea posible.
6. Si durante los controles periódicos que se realicen al cumplimiento de los plazos y en los gastos de la ejecución del contrato, surgiera alguna anomalía que merezca observación, o gastos o desvíos en plazos no justificados con relación a los pactados, que se consideren significativos según la práctica habitual de UBATEC, ellos serán informados al Gerente de Area, quien podrá en su caso informarlos al Directorio de UBATEC.



7. En caso de modificaciones o ampliaciones del contrato, se verificará que ellas sean razonables y acordes con las necesidades del contrato, y si su monto superara significativamente el contrato original, se considerará la conveniencia de informarla al Gerente General.

8. En caso de que se realicen reservas o reclamaciones por el cumplimiento del contrato, se cuidará que ellas sean fundadas y razonables, para que no puedan dar lugar a ninguna afectación de este Programa de Integridad. En lo posible, si su importancia lo justifica, se considerará la conveniencia de informarlas al Sector Legales.

3.IV. Otras interacciones con el sector público argentino:

1. En toda otra interacción de UBATEC con el sector público argentino, sea para obtener autorizaciones, permisos, certificaciones, registro, temas fiscales, temas laborales y demás, se aplicarán todas las reglas de este Programa de Integridad, en particular, las normas del Código de Ética y Conducta.

2. Se promoverá también, la implementación de una división de funciones en el cumplimiento de las gestiones ante las correspondientes autoridades por estas otras interacciones, de forma tal de que exista durante su gestión, un control por oposición similar y a los mismos fines que los del anterior punto 2.3.

3. Se reitera también para estas otras interacciones, la estricta prohibición de cualquier tipo de gratificación, dádiva o entrega de dinero o bienes, o cualquier otra forma de obsequio o atención que pudiera comprometer o incidir en la voluntad de los inspectores o funcionarios actuantes en ellas.

4. En caso de que se trate de reclamaciones o reservas respecto a los actos u omisiones de autoridades públicas, se procurará también que ellas sean fundadas y razonables, de modo tal que no puedan dar lugar a ninguna afectación de este Programa de Integridad. En lo posible, si su importancia lo justifica, serán informadas al Area de Legales.

4. Normas de Política Anticorrupción de UBATEC

UBATEC S.A. asume como máxima rectora de su actividad el compromiso con la legalidad y los valores éticos y, en particular, el respeto hacia la transparencia y la competitividad, en tanto ellos operan como principios protectores del buen funcionamiento del mercado.



Como elemento esencial de ese compromiso, UBATEC tiene por objeto contribuir a la eficacia de ese compromiso corporativo mediante el establecimiento de controles específicos para las cuatro áreas de riesgo de la Empresa:

- las relaciones con la Administración Pública y sus empleados;
- las atenciones que puedan recibir o entregar los administradores, directivos o empleados de UBATEC;
- las relaciones con proveedores, socios comerciales y agentes; y
- las colaboraciones en proyectos sociales que puedan realizarse mediante donaciones o patrocinios

(todas ellas referidas en lo sucesivo y en términos genéricos como “la Política Anticorrupción”).

4. I Ámbito de Aplicación

La Política Anticorrupción es de aplicación a los administradores, directivos y empleados de UBATEC, y debe ser conocida y respetada por todos ellos independientemente de la actividad que desarrollen, y del lugar del país en el que la desarrollen (inclusive por aquellos que circunstancialmente se desempeñen en el extranjero). A estos efectos, la Política Anticorrupción se difundirá entre los administradores, directivos y empleados de UBATEC.

Los terceros con los que interactúe UBATEC en el desarrollo de su actividad conocerán los valores en que se basa la cultura de cumplimiento normativo de UBATEC y deberán aceptar su aplicación a las relaciones comerciales que mantengan con este grupo empresarial. A tal fin, UBATEC facilitará a estos terceros el acceso al Código de Ética y Conducta de UBATEC, el que resultará de acceso público

Asimismo, aquellos dependientes y directivos de la Empresa que – de cualquier forma – comprometan la interacción de la Empresa con terceras compañías, tomarán los recaudos necesarios para asegurar el compromiso de respeto y cumplimiento de los valores éticos y conductuales establecidos en el presente Código por parte de tales terceros.

4.II. Concepto de Corrupción. Modalidades.

En términos generales, se considera corrupción todo acto realizado con el fin de influir en la actuación de otro de manera indebida.

En el **sector público**, los actos de corrupción pueden consistir en el ofrecimiento de dádivas o retribuciones de cualquier otra clase a una autoridad o funcionario, nacional o extranjero, siempre y cuando esa dádiva o retribución se ofrezca o entregue a esa autoridad, funcionario o persona que ejerce la función pública: (i) para que realice un acto contrario a los deberes inherentes a su cargo o un acto propio de su cargo; (ii) para que no realice o retrase el que debiera practicar; o (iii) en consideración a su cargo o función.

El concepto de funcionario público penal es más amplio que el utilizado en el ámbito administrativo y abarca a todo aquel que por disposición inmediata de la ley, por elección o por nombramiento de la autoridad competente participa en el ejercicio de las funciones públicas.

En cuanto al concepto de dádiva o retribución, ha de entenderse no solo por beneficios de valor económico, sino también favores o ventajas que no tengan un valor pecuniario.

Asimismo, en el ámbito del sector público, es corrupción influir en un funcionario público o autoridad, prevaleciendo de cualquier situación derivada de su relación personal con este o con otro funcionario público o autoridad, para conseguir una resolución que le pueda generar, directa o indirectamente, un beneficio económico para sí o para un tercero.

En el sector privado, los actos de corrupción (corrupción en los negocios) pueden consistir en prometer, ofrecer o conceder, por sí o por persona interpuesta, beneficios o ventajas de cualquier naturaleza y no justificados a administradores, directivos, empleados o colaboradores de otras empresas mercantiles u organizaciones de cualquier tipo, con el fin de que dichas personas favorezcan a quien promete, ofrece o concede el beneficio o ventaja o a un tercero incumpliendo sus obligaciones en la adquisición o venta de mercancías o en la contratación de servicios profesionales. Esta conducta es delictiva tanto si el regalo o favor se ofrece o entrega por propia iniciativa, como si se hace atendiendo una petición del directivo, administrador, colaborador o empleado de terceras empresas.



Únicamente quedan fuera de las anteriores prohibiciones las atenciones, obsequios, favores y servicios que se produzcan en el contexto de los usos habituales, sociales y de cortesía propios de los ámbitos público y privado y que no persigan alterar o modificar el proceso de toma de decisiones de la persona a la que se entregan o proporcionan.

En relación a los partidos políticos, y de conformidad con la Ley 26.215 de Financiamiento de los Partidos Políticos, son actos de financiación ilegal las donaciones privadas cuando (entre otras hipótesis) sean: (i) contribuciones o donaciones anónimas, no pudiendo imponerse a las contribuciones o donaciones el cargo de no divulgación de la identidad del contribuyente o donante; (ii) donaciones procedentes de una misma persona superiores a los límites fijados por los arts. 16 y 45 de la Ley 26.215; o (iii) sean contribuciones o donaciones de empresas concesionarias de servicios u obras públicas de la Nación, las provincias, los municipios o la Ciudad de Buenos Aires; o bien (iv) contribuciones o donaciones de personas físicas o jurídicas extranjeras que no tengan residencia o domicilio en el país; o, (v) contribuciones o donaciones de personas que hubieran sido obligadas a efectuar la contribución por sus superiores jerárquicos o empleadores.

UBATEC prohíbe todas estas conductas susceptibles de integrar actos de corrupción en el sector público, actos de corrupción en el sector privado o actos de financiación ilegal de partidos y, en general, cualesquiera conductas de corrupción sancionadas por los ordenamientos jurídicos de aplicación en la República Argentina.

4. III. Atenciones

Son atenciones tanto los beneficios de valor económico, como los favores o ventajas que no tengan un valor pecuniario. Son ejemplos de atenciones de dinero, regalos, viajes, invitaciones a espectáculos o eventos deportivos, prestaciones de servicios, etc.

UBATEC permite exclusivamente la entrega, ofrecimiento o aceptación de atenciones que sean ajustadas a la ley, a los usos habituales, sociales y de cortesía propios de los ámbitos público y privado, y a las normas que se detallan en la presente.



Con carácter general, y sin perjuicio de las normas específicas adicionalmente aplicables en el sector público y en el sector privado, UBATEC prohíbe:

- Entregar, ofrecer o aceptar cualquier tipo de atención como contraprestación a un acto ya realizado o a realizar en un futuro. Las atenciones deben entregarse, ofrecerse o aceptarse sin ninguna reciprocidad.
- Entregar, ofrecer o aceptar dinero en efectivo o medios de pago asimilables (como vales de compra).
- Entregar, ofrecer o aceptar cualquier tipo de atención en el caso de que exista un riesgo de que por su frecuencia o valor (individual o conjunto) pueda considerarse que dicha entrega, ofrecimiento o aceptación no se lleva a cabo de manera ocasional ni razonable.

En particular, con relación a los obsequios que puedan hacer sus administradores, directivos o empleados, el Gerente General de UBATEC sentará los criterios generales y pautas a este respecto, debiendo dirigirse el Presidente en caso de dudas. En materia de eventos, no se consideran atenciones ni las invitaciones ni las retribuciones razonables y adecuadas a los usos sociales de un ponente en conferencias, jornadas o seminarios organizados o patrocinados por UBATEC. Tampoco se consideran atenciones ni las invitaciones ni las retribuciones razonables y adecuadas a los usos sociales recibidas por un empleado de UBATEC por participar en eventos de esa naturaleza.

4.IV. Normas de actuación en el Sector Público

Respecto de funcionarios públicos, los artículos 1 y 2 del Decreto 1179/2016 prohíben a toda persona que ejerza una función pública en los términos del artículo 1° de la Ley N° 25.188 y sus modificaciones, recibir regalos, obsequios, donaciones, beneficios o gratificaciones, de cosas, servicios o bienes, incluyendo la cesión gratuita del uso de estos, con motivo o en ocasión del desempeño de sus funciones.

Se entiende que los regalos, obsequios, donaciones, beneficios o gratificaciones, han sido recibidos con motivo o en ocasión del desempeño de sus funciones cuando los mismos no se hubieran ofrecido si el destinatario no desempeñará el cargo que ejerce.

No obstante ello, quedan exceptuados de la prohibición establecida en el artículo 1° del presente, por considerarse obsequios de cortesía, los regalos, obsequios, donaciones,



beneficios o gratificaciones que puedan considerarse demostraciones o actos con que se manifiesta la atención, respeto o afecto que tiene alguien hacia otra persona con motivo de acontecimientos en los que resulta usual efectuarlos.

En función de lo expuesto anteriormente, UBATEC prohíbe entregar, ofrecer o aceptar la solicitud de entregar a un funcionario o empleado público nacional o extranjero, directamente o a través de personas interpuestas vinculadas a él:

- Atenciones condicionadas, explícita o implícitamente a que dicho funcionario tome una decisión en beneficio de UBATEC.
- Atenciones que constituyan, directa o indirectamente, una recompensa por una decisión previamente adoptada por el funcionario o empleado público, nacional o extranjero, en beneficio de UBATEC.
- Atenciones que, por su valor económico, su excepcionalidad, su exclusividad o cualquier otra circunstancia, se sitúen más allá de los usos habituales, sociales de cortesía.

Asimismo, UBATEC prohíbe ejercer influencia sobre un funcionario o empleado público nacional o extranjero prevaleciéndose de la existencia de una previa relación personal (de parentesco, de amistad, de negocios, etc.) con ese o con otro funcionario o empleado público y con la finalidad de obtener una decisión beneficiosa para los intereses de UBATEC.

En materia de obsequios a funcionarios públicos, **sólo se podrán realizar obsequios de cortesía** (esto es: regalos, obsequios, donaciones, beneficios o gratificaciones que puedan considerarse demostraciones o actos con que se manifiesta la atención, respeto o afecto que tiene alguien hacia otra persona con motivo de acontecimientos en los que resulta usual efectuarlos), **cuya entrega esté previamente aprobada por el Presidente o Directorio.**

Con respecto al relacionamiento con el Sector Público, resultarán de aplicación específica las normas del *“Reglamento Interno relativo a Reglas y Procedimientos específicos para prevenir ilícitos en el ámbito de concursos y procesos licitatorios, en la ejecución de*



contratos administrativos o en cualquier interacción con el sector público” dictado por el Directorio de UBATEC.

4.V. Normas de actuación en el Sector Privado.

UBATEC prohíbe entregar, ofrecer o aceptar, directamente o a través de un tercero, a un directivo, administrador, empleado o colaborador de cualquier empresa o entidad privada atenciones para que, incumpliendo sus obligaciones en la compra de productos o la contratación de obras o servicios, favorezca a UBATEC frente a otras empresas.

Además, en relación con sus clientes y proveedores, UBATEC prohíbe solicitar o aceptar atenciones de cualquier naturaleza no justificadas, para uno mismo o para un tercero.

4.VI. Selección de Proveedores, Socios Comerciales y Agentes.

La **selección de proveedores** se realizará observando los procedimientos establecidos al efecto por la Dirección de UBATEC y en los correspondientes procedimientos específicos en materia de compras.

Esta normativa interna establece los procedimientos a seguir para la autorización y realización de compras y para la evaluación inicial y de seguimiento de los proveedores. Esta normativa regula asimismo los contratos marco que pueden ser utilizados en las relaciones con proveedores y suministradores y los medios de pago que pueden ser aceptados por UBATEC.

La **selección de socios comerciales y agentes** se realizará siguiendo las normas establecidas en la Política Anticorrupción.

Si el potencial socio comercial o agente es un tercero de reconocido prestigio (empresas públicas que cotizan en Bolsa de Valores o similares, firmas multinacionales líderes en su sector, etc.) no será necesario realizar ninguna comprobación con carácter previo al establecimiento de la relación contractual o comercial.



En caso contrario (si el potencial socio comercial o agente no es un tercero de reconocido prestigio), antes del establecimiento de la relación contractual o comercial se deberán realizar las acciones siguientes:

- Cumplimentación de los procedimientos habituales previstos al efecto por la Dirección para el área de Compras, en particular para la evaluación inicial y homologación de proveedores; y
- Revisión de la información disponible en fuentes públicas sobre el socio comercial o el agente en cuestión. El objeto de estas revisiones será detectar cualquier información relevante a los efectos de decidir sobre la contratación con el socio comercial o el agente y, en particular, la posible concurrencia de alguna de las circunstancias indicativas de riesgo en la contratación (“banderas rojas” o “*red flags*”).

Son “banderas rojas” de la contratación las siguientes:

- El tercero es un funcionario público de la Administración Pública contratante o de otra a la que concierne el contrato, o tiene a administradores, directivos o empleados que son funcionarios públicos de la Administración Pública contratante o de otra a la que concierne el contrato.
- El tercero ha sido recomendado por un funcionario público que interviene o guarda algún tipo de relación con la operación para la que se lo contrata.
- El tercero ha solicitado que el pago se efectúe a favor de terceras personas, en efectivo o en cuentas localizadas en paraísos fiscales.
- El tercero ha solicitado la realización de donaciones benéficas o aportes a partidos políticos.
- El tercero ha sido condenado por algún delito relacionado con la corrupción o se encuentra mencionado en las listas de individuos o empresas con quienes está prohibido hacer negocio.
- El tercero pretende trabajar sin un contrato.
- El tercero requiere el pago de una comisión o tarifa inusualmente elevada o inesperada.

La existencia de “banderas rojas” no supondrá automáticamente la prohibición de contratar con el socio comercial o agente. No obstante, estas circunstancias serán valoradas por el



Responsable Interno, y eventualmente el Directorio, a los efectos de autorizar o denegar la contratación con el potencial socio comercial o agente.

Asimismo, UBATEC hará sus mejores esfuerzos para que todos sus socios comerciales, proveedores, y cualquier tercero con los que interactúe en el desarrollo de su actividad conozcan los valores en que se basa la cultura de cumplimiento normativo de UBATEC, y acepten su aplicación a las relaciones comerciales que mantengan con esta Empresa. A tal fin, UBATEC facilitará a estos terceros el acceso al Código de Ética y Conducta de UBATEC, el que resultará de acceso público y se encontrará siempre disponible en la página de inicio de nuestro sitio web.

5. Donaciones y Patrocinios

En el marco de su compromiso social, UBATEC podrá colaborar de forma activa con organizaciones y causas culturales, sociales o humanitarias.

Esta colaboración podrá realizarse mediante donaciones o patrocinios, siempre y cuando respeten la Política Anticorrupción.

La colaboración sólo podrá realizarse con organizaciones que cuenten con la estructura organizativa apropiada para garantizar la buena administración y el buen destino de los recursos y quedarán fielmente reflejadas en los registros contables de UBATEC. En la medida de sus capacidades, UBATEC comprobará que las organizaciones con las que se colabore presentan esa adecuada estructura. Asimismo, y en la medida de lo posible, UBATEC realizará un seguimiento de las mencionadas actuaciones de colaboración, con el objetivo de velar por su correcto aprovechamiento.

La colaboración será gestionada y negociada por la Dirección, quien la comunicará al Gerente de Área.



6. Seguimiento y Control

Los Gerentes de Área para con sus subordinados directos, el Gerente General respecto a los gerentes de área, el Presidente respecto al Gerente General y el Directorio respecto al Presidente y Gerente General, sin perjuicio de las incumbencias que corresponden a la Comisión Fiscalizadora y cada uno de los Accionistas de la sociedad, son los encargados de supervisar el funcionamiento y cumplimiento de la Política de Anticorrupción mediante la ejecución de las siguientes funciones:

- Revisión de la adecuación de la Política Anticorrupción y promoción de su actualización siempre que lo considere necesario.
- Mantenimiento de una relación de información y comunicación fluida y constante con el Directorio.
- Promoción de la difusión de la Política Anticorrupción y supervisión de las actuaciones de formación que se realicen en relación con la Política Anticorrupción.
- Comunicación al Directorio de las vulneraciones de la Política Anticorrupción que se produzcan.
- Recepción y gestión de las denuncias que se reciban a través del Canal de Denuncias.
- Instrucción de las investigaciones internas que se realicen cuando exista algún indicio de un hecho ilícito y toma de las decisiones que considere oportunas sobre su conclusión.
- Recepción de consultas, dudas o sugerencias sobre la aplicación de la Política Anticorrupción.

7. Obligación de denuncia

Los administradores, directivos y empleados de UBATEC están obligados a informar de cualquier hecho que pueda constituir un incumplimiento de los principios y disposiciones contenidas en la Política Anticorrupción.



Para la comunicación de los hechos presuntamente ilícitos el denunciante podrá servirse de alguna de las vías informadas en el Programa de Integridad.

No se admitirán las denuncias anónimas. No obstante, UBATEC garantizará la confidencialidad de la identidad del denunciante. El denunciado será informado de la existencia de una denuncia contra su persona en el momento en que se inicie el proceso de investigación. No obstante, esa notificación podrá retrasarse en aquellos supuestos en los que la comunicación al denunciado pueda poner en peligro el éxito de la investigación.

8. Régimen Legal disciplinario aplicable.

Las normas contenidas en la Política Anticorrupción son de cumplimiento obligatorio para los administradores, directivos y empleados de UBATEC. Según lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la Ley de Contrato de Trabajo, su incumplimiento conlleva la imposición de medidas disciplinarias conforme a lo establecido en las normas laborales y Convenios Colectivos aplicables respectivamente.

9. Difusión

La Política Anticorrupción será accesible por los administradores, directivos y empleados de UBATEC y deberá ser respetada como condición necesaria y esencial para su continuidad en la empresa. Ante cualquier duda podrá realizar consulta directa con el Responsable Interno.

Además, la Política Anticorrupción estará disponible en la página web de UBATEC para su acceso por el Personal y terceros (www.ubatec.com.ar).

La formación del personal de UBATEC (administradores, directivos y empleados) en las normas que integran la Política Anticorrupción es esencial para garantizar su eficacia. Todos ellos deben conocer y participar de la cultura de cumplimiento de UBATEC.



10. Aprobación. Revisión. Actualización

La aprobación de la Política Anticorrupción es competencia del Directorio de UBATEC S.A. El compromiso de mejora continua que se asume por UBATEC exige que el Gerente General y el Presidente revisen de forma periódica la adecuación de la Política Anticorrupción al entorno interno y externo en los que UBATEC desarrolla su actividad. En todo caso, será necesaria la revisión de la Política Anticorrupción cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Se modifiquen las áreas de actividad a las que se dedica UBATEC.
- Se efectúen cambios significativos en la organización o en los sistemas de gestión de las diferentes áreas de actividad.
- Se produzcan cambios externos relevantes, tales como cambios en las circunstancias económico-financieras.
- Se modifique la legislación que pueda repercutir sobre alguna de las normas contenidas en la Política Anticorrupción.

Las eventuales ineficiencias detectadas en la Política Anticorrupción y la propuesta de mejoras serán reflejadas en el Informe Anual del Responsable Interno al Directorio (Gerente General) junto con sus recomendaciones de enmienda y mejoras a los presentes ordenamientos, y sus sugerencias de cambio a las Políticas.